



Hoi Ondernemer!

Wat leuk dat jij een eigen bedrijf gaat starten of net bent gestart. Of misschien heb je al even een eigen bedrijf, maar maakte je nog geen gebruik van een administratiekantoor.

Leuk dat je bij ons terecht bent gekomen!

Om jou vast een eind op weg te helpen vind je hieronder vast een aantal tips waar je aan moet denken als (startende) ondernemer:

#### **Wat hoort er in jouw administratie thuis?**

- Zakelijke bankrekening. Houd privé en zakelijk zoveel mogelijk gescheiden. Vanaf jouw zakelijke bankrekening kun je maandelijks een vast bedrag naar jouw privé rekening overmaken. Zo houd je overzicht. Bij KNAB kun je heel voordelig een zakelijke rekening openen.
- Verkoopfacturen
- Inkoopfacturen
- Bonnetjes met aankopen, brandstofbonnen mogen alleen per bank betaald worden om aangemerkt te worden als kosten. Een contante betaling aan brandstof mag niet opgenomen worden in de administratie
- Een kasboek indien er contante betalingen plaats vinden
- Kilometerregistratie, indien je jouw privé auto voor zakelijke ritten gebruikt of wanneer je met jouw zakelijke auto niet meer dan 500 km per jaar privé rijdt.
- Een urenregistratie. Wanneer je per jaar meer dan 1225 uren aan jouw onderneming besteed, kom je namelijk in aanmerking voor zelfstandigenaftrek bij de belastingdienst
- Contracten met klanten en leveranciers



### **Facturen:**

Stuur jij een factuur dan moet hier in ieder geval het volgende op vermeld staan:

- Jouw volledige bedrijfsnaam en adresgegevens en die van de afnemer
- Jouw BTW en Kamer van koophandel nummer
- De datum waarop de factuur is uitgereikt
- Een omschrijving/hoeveelheid/omvang van de geleverde artikelen/diensten
- De datum waarop de goederen/diensten zijn geleverd
- Een opvolgend factuurnummer, dus jouw eerste factuurnummer is bv 001, dan is jouw volgende factuurnummer 002 en zo verder
- Het gefactureerde bedrag exclusief BTW, het BTW tarief dat je in rekening brengt ( 0%, 9% of 21%) of dat de BTW verlegd is en het BTW bedrag
- Wordt de BTW verlegd, dan vermeld je dit op de factuur met het BTW nummer van de afnemer erbij

### **Bewaartermijn**

- Als ondernemer ben je wettelijk verplicht jouw administratie 7 jaar lang te bewaren.

### **Verzekeren**

- De risico's die je als ondernemer loopt, kun je laten verzekeren. Zo kun je een beroepsaansprakelijkheid of arbeidsongeschiktheid verzekering afsluiten

### **Huisvesting**

- Waar wil je precies gaan werken. Heb jij een huurhuis, vraag dan eerst toestemming aan de verhuurder of jij je met jouw bedrijf mag inschrijven op jouw woonadres.

### **Jouw oude dag**

- Als ondernemer bouw je niet automatisch pensioen op. Dit zul je dus zelf moeten regelen. Dit kan bij een pensioenfonds, maar ook door middel van een fiscale oudedagsreserve (FOR)



## **BTW aangifte doen**

Om BTW aangifte te doen ontvang je van de belastingdienst inloggegevens. Handig is om dit voor jouw eerste aangifte even te testen of het allemaal werkt. Ook dien je jouw wachtwoord te wijzigen.

De BTW-aangifte doe je 4 maal per jaar, ieder kwartaal:

BTW aangifte 1<sup>e</sup> kwartaal

- Januari tot en met Maart
- Aangifte doen en betalen voor 1 mei

BTW aangifte 2<sup>e</sup> kwartaal

- April tot en met Juni
- Aangifte doen en betalen voor 1 augustus

BTW aangifte 3<sup>e</sup> kwartaal

- Juli tot en met September
- Aangifte doen en betalen voor 1 november

BTW aangifte 4<sup>e</sup> kwartaal

- Oktober tot en met December
- Aangifte doen en betalen voor 1 februari

Het is dus van belang om al jouw bonnen voor het betreffende kwartaal zo spoedig mogelijk bij ons in te leveren, zodat wij voldoende tijd hebben om jouw administratie te verwerken. Betalingen verwerken van bank naar bank kan soms langer duren dan je denkt. Bij een te late betaling riskeer je een boete, en dat is natuurlijk jammer van de centen.



### **Reserveren**

- Het is handig om een gedeelte van jouw inkomsten te reserveren voor de belastingdienst. Naast dat je ieder kwartaal de BTW moet betalen, dien je aan het eind van het boekjaar ook inkomstenbelasting en een eigen bijdrage voor de Zorgverzekeringswet af te dragen aan de belastingdienst. Je zou hiervoor een extra betaalrekening onder jouw zakelijke rekening kunnen hangen. Door te reserveren kom je niet voor verrassingen te staan en loop je geen risico dat je niet kunt voldoen aan jouw betalingsverplichting.

Last but not least.....

### **Jouw uurtarief bepalen**

- Bepaal wat jij per maand over wilt houden. Houd hierbij rekening met de bedrijfskosten en afdrachten
- Kijk naar jouw concurrenten. Wat zijn hun uurtarieven. Wil jij hier ver boven gaan zitten, zorg dan voor een goede meerwaarde van jouw dienst. Want waarom zouden zij meer voor jou willen betalen? Wat onderscheid jou van de concurrent
- De wet van vraag en aanbod, is ergens weinig van dan kun je een hogere prijs vragen. Is er iets veel te vinden, dan zakt te prijs. Zorg dus dat jij je onderscheid van al die andere.

**Bedankt voor jouw keuze in ons, en mocht je in de tussentijd nog vragen hebben, neem dan gerust contact met ons op.**

**Tot aan de eerste BTW-aangifte!**

**Rest ons nog jou heel veel succes te wensen met jouw bedrijf!**